



MAIRIE DE  
MONACIA D'AULLÈNE

# Dossier de demande de subventions des Associations 2026

Nom de l'association:



**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date d'arrivée: \_\_\_\_\_

Montant demandé: \_\_\_\_\_

Montant accordé: \_\_\_\_\_



## Informations pratiques

### Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

C'est un formulaire destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la Commune de Monacia d'Aullène.

Il concerne les demandes de financement **pour le fonctionnement** de l'association.

Ce formulaire peut être enregistré sur votre ordinateur pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre puis l'imprimer si nécessaire.

### Contenu du dossier de demande de subvention

_ Informations pratiques	:	Page 1
_ Règlement d'attribution des subventions	:	Page 2 - 3
_ Pièces à joindre au dossier	:	Page 4
_ Engagement du représentant légal de l'association	:	Page 5
_ Fiche de renseignement	:	Page 6 - 7
_ Situation financière de l'association et RIB	:	Page 8
_ Compte de résultats	:	Page 9
_ Budget Prévisionnel	:	Page 10
_ Fiche de demande de subvention	:	Page 11
_ Bilan des manifestations de l'année écoulée	:	Page 12 - 13
_ Prévisionnel des manifestations de l'année à venir	:	Page 14 - 15

Date Limite de retour du dossier complet :

**Vendredi 30 janvier 2026**

À transmettre par mail : [mairie.monacia-aullene@orange.fr](mailto:mairie.monacia-aullene@orange.fr)

ou à déposer à l'accueil de la mairie de Monacia d'Aullène

**Les dossiers incomplets et /ou déposés après cette date  
ne seront pas traités.**

# RÈGLEMENT pour l'attribution des subventions aux Associations de MONACIA D'AULLENE

## **Préambule:**

Monacia d'Aullène, consciente du dynamisme impulsé par les associations, affirme, par ce dossier de demande de subvention, une réelle volonté à les soutenir et les aider dans la mesure de ses moyens.

La collectivité publique dispose d'un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser une subvention, ce qui signifie qu'elle n'a pas à justifier ses décisions qui sont sans recours. Il n'y a aucun droit à la subvention, ni à son renouvellement.

La Commune soutient en priorité les manifestations et évènements se déroulant sur son territoire communal.

Le traitement des demandes et des données transmises par les associations est confidentiel.

La Commune ne garantira pas l'instruction des dossiers incomplets ou hors délais.

Le présent règlement s'applique à l'ensemble des subventions versées aux associations par la Commune de Monacia d'Aullène. Il définit les conditions générales d'attribution et les modalités de paiement des subventions communales.

Toute association sollicitant une subvention est tenue de respecter la procédure mise en place par la Commune de Monacia d'Aullène : délais, documents à remplir et à retourner.

## **Les différents types de subventions :**

### La subvention de fonctionnement :

Une aide financière de la commune à l'exercice de ou des activités courantes de l'Association. Le montant est variable selon les critères d'attribution.

### La subvention exceptionnelle ou événementielle :

Elle peut être demandée pour la réalisation d'une activité spécifique ou pour une opération particulière. Celle-ci ne sera attribuée qu'après accord du Conseil Municipal.

### La prestation en nature :

Toute aide en matériel, en locaux est assimilée à une subvention. Cette aide est chiffrée et le montant des aides entre dans le calcul de l'attribution des subventions.

Toutes ces subventions sont cumulables.

## **Eligibilité :**

Pour être éligible, l'Association doit :

\_ Être une association dite loi 1901 ou une coopérative scolaire

\_ Avoir son siège social sur le territoire de la commune de Monacia d'Aullène ou son activité principale sur le territoire ou être une association reconnue d'intérêt public.

L'association s'engage à informer la Commune de toute modification statutaire ou administrative postérieure au dépôt du dossier.

Attention, toute association ne peut pas être subventionnée. Les associations à but politique ou religieux (référence à la loi de séparation des églises et de l'Etat du 9 Décembre 1905) ainsi que celles ayant occasionné des troubles de l'ordre public, ne peuvent prétendre à une subvention d'une collectivité locale.

Si l'Association dispose d'une réserve financière d'un montant égal à 3 fois à son budget de dépenses annuelles, la Commune ne versera pas de subvention de fonctionnement pour l'année concernée (les fonds de réserve constitués pour l'entretien du patrimoine de l'association ne seront pas pris en compte)

A cet effet, la preuve sincère des avoirs détenus doit être jointe à la demande de subvention.

### **Contrôle de la collectivité**

L'Association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité qui l'a accordée. Le contrôle a pour but de juger du bon emploi de la subvention par rapport à l'objectif prévu.

Une association qui demande une subvention à une collectivité territoriale doit permettre à cette dernière de pouvoir évaluer le projet faisant l'objet d'une telle aide. Par ailleurs, une association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité la lui ayant accordée, qui peut alors lui réclamer communication de tout document justifiant de l'utilisation de l'aide accordée (article L. 1611-4 du CGCT).

### **Calendrier de la procédure (susceptible d'être réajusté chaque année)**

La procédure commence à l'année N-1,

- **Décembre, année N-1 : retrait des formulaires**
- **31 janvier, année N** : date limite des retours de demande de subventions et de mise à disposition des locaux
- **Mars ou avril, année N** : vote de l'enveloppe par le Conseil Municipal de Monacia d'Aullène pour les subventions aux Mai,
- **Année N** : versement des subventions suite à l'instruction des dossiers

### **Décision d'attribution**

La décision d'attribution, ou de refus, est signifiée à l'association au plus tard en Mai, année N.

### **Versement de la subvention**

Pour les subventions de fonctionnement, le versement intervient au plus tard en Juin.

Les associations bénéficiaires doivent utiliser le montant attribué dans l'année d'attribution.

Elles sont invitées à mettre en évidence, sur tous les supports de communication qu'elles utiliseront, le concours financier de la Commune de Monacia d'Aullène. Les services administratifs communiqueront aux demandeurs les logos sous format numérique.

### **Respect du règlement**

L'absence totale ou partielle du respect des clauses du présent règlement pourra avoir pour effets :

- L'interruption de l'aide de la collectivité
- La demande de reversement en totalité partie des sommes allouées (si subvention exceptionnelle ou événementielle)
- La non prise en compte des demandes de subvention ultérieures présentées par l'association.

### **Modification du règlement**

Le présent règlement peut être modifié par le Conseil Municipal de Monacia d'Aullène.

### **Litige**

En cas de litige, l'Association et la Commune s'engagent à rechercher une solution amiable,

En l'absence de solution amiable, il est expressément stipulé que le Tribunal Administratif de Bastia est seul compétent pour tous les différends que pourrait soulever l'application du présent règlement.

## Pièces à joindre au dossier

### A JOINDRE A TOUTE DEMANDE

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Page de Garde - Pages 4 à 15 du présent dossier  | <input type="checkbox"/> |
| Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'Association   | <input type="checkbox"/> |
| Rapport d'activité du dernier exercice   | <input type="checkbox"/> |
| Rapport financier du dernier exercice  | <input type="checkbox"/> |
| Compte rendu financier de l'action des associations ayant perçu une subvention 2023 pour une action déterminée ou exceptionnelle | <input type="checkbox"/> |
| Police d'assurance de l'association  | <input type="checkbox"/> |

### LES DOCUMENTS SUIVANTS DEVRONT ÊTRE TRANSMIS S'IL S'AGIT D'UNE PREMIERE DEMANDE OU SI DES MODIFICATIONS ONT EU LIEU DEPUIS LA DERNIERE DEMANDE DE SUBVENTION :

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Statuts datés et signés  | <input type="checkbox"/> |
| Récépissé de déclaration de création ou de modification à la sous-préfecture                     | <input type="checkbox"/> |
| Publication au Journal Officiel  | <input type="checkbox"/> |
| Certificat d'inscription au Répertoire des entreprises et des établissements (SIREN, SIRET, APE) | <input type="checkbox"/> |
| Agréments administratifs   | <input type="checkbox"/> |

### En complément, pour les associations bénéficiant d'une subvention supérieure à 23 000 €

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Copie certifiée des documents comptables (bilan, détail des comptes, disponibilités, placements.) | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

### En complément, pour les associations organisatrices de spectacles, de concerts, ....

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Si plus de 7 représentations par an, joindre une copie du récépissé d'entrepreneur de spectacles | <input type="checkbox"/> |
| Si moins de 7 représentations par an : le justifier par une attestation                          | <input type="checkbox"/> |

## Engagements du représentant légal de l'association

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (NOM & Prénom)

\_\_\_\_\_  
(Fonction au sein de l'association)

Représentant légal de l'Association : \_\_\_\_\_

\_ déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des

\_ certifie exactes les informations du présent dossier ;

\_ m'engage à tenir informée la commune de toutes modifications concernant l'association ;

\_ m'engage à respecter et faire respecter par les membres de l'association le Règlement d'attribution des subventions aux associations de Monacia d'Aullène.

Fait à \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_

Signature :

## Fiche de renseignements 1/2

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ (coordonnées communicables site internet ou tout support)

Courriel \_\_\_\_\_ (Coordonnées communicables site internet ou tout support)

Site internet \_\_\_\_\_

Objet de l'association :

Déclaration préfecture le : \_\_\_\_\_ N° d'enregistrement : **W** \_\_\_\_\_

N° de SIRET : \_\_\_\_\_

Agrément Administratif : OUI  NON

Si oui préciser lequel : \_\_\_\_\_

Date d'attribution : \_\_\_\_\_

Délivré par quel organisme : \_\_\_\_\_

Association reconnue d'utilité publique : OUI  NON

Fédération d'appartenance : OUI  NON

Si oui, précisez laquelle : \_\_\_\_\_

## Fiche de renseignements 2/2

**Activité Principale :**

Organisez-vous des activités sur le territoire de Monacia d'Aullène :

OUI

NON

Si oui, précisez quel type d'activité (cours de peinture, sport, soutien scolaire, manifestations festives, exposition, etc) :

Public concerné (adolescent, adulte, enfant, retraité, tout public) :

**Bureau de l'Association :****Président(e)** Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Secrétaire :** Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Trésorier(e)** Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Salariés / Bénévoles :**

Nombre de Bénévoles : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés : \_\_\_\_\_

En CDD : \_\_\_\_\_

En CDI : \_\_\_\_\_

**Adhérents :**

L'âge est considéré au 31/12/2024	Nombre d'adhérents domiciliés à Monacia d'Aullène	Nombre d'adhérents domiciliés hors commune	Total
Moins de 7 ans			
De 7 à 18 ans			
18 ans et plus			
Dirigeants			
<b>Total</b>			

Montant des adhésions, cotisations et différents tarifs pratiqués (licences pour les clubs sportifs, etc) : \_\_\_\_\_

## Situation financière de l'association

### A COMPLETER IMPERATIVEMENT

Dettes (pour les associations ayant des emprunts):

Solde au premier jour de l'exercice :

-----

Solde au dernier jour de l'exercice :

-----

Situation des comptes bancaires, livrets, SICAV :

Au premier jour de l'exercice :

-----

Au dernier jour de l'exercice :

-----

Informations complémentaires éventuelles :

-----

-----

-----

-----

-----

## Relevé d'Identité Bancaire

INSEREZ ICI LE RIB DE VOTRE ASSOCIATION

## Compte de résultat : Exercice 2024

DEPENSES		RECETTES	
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>	<b>70</b>	<b>PRODUITS</b>
604	Prestation de service	7062	Recettes entrées
6061	Consommation eau, électricité	7069	Prestations de services diverses
60622	Carburants	7072	Ventes alimentation
60623	Alimentation	7076	Ventes bar
6063	Fourniture entretien et petit équipement	7079	Ventes diverses
6068	Autres achats	7083	Locations diverses
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>75</b>	<b>PRODUIT DE GESTION COURANTE</b>
6132	Locations immobilières	7541	Remboursement, stages transports
6135	Locations, mobilier et matériel	7546	Souscription
6152	Entretien, réparations biens mobiliers	7549	Collectes diverses
6155	Entretien, réparations mobilier et matériel	7561	Cotisations
6156	Contrats de maintenance	7562	Licences assurances
616	Assurances multirisques	7569	Cotisations civerses
6182	Documentation générale et technique		
6184	Versements à des organismes de formation		
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS</b>
6231	Annonces et insertions officielles	7410	Subvention FNDS
6236	Catalogues et imprimés, tracts	7420	Subvention Région
6237	Publicité, annonces publicitaires	7430	Subvention Département
6251	Voyages et déplacements	7440	Subvention Commune
6252	Remboursements indemnités kilométriques	7445	Subvention Saumur Agglo
6253	Stages	7460	Subvention Fédération
6263	Timbres - frais postaux	7470	Subvention autre
6265	Téléphone, internet		
6270	Services bancaires		
6281	Cotisations		
6282	Reversement sur licences ou adhésions		
6284	Redevances et droits divers		
<b>63</b>	<b>IMPOTS TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>	<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>
6351	Impôts directs	7681	Intérêts financiers
6375	SACEM		
<b>64</b>	<b>CHARGE DU PERSONNEL</b>		
6411	Salaires Bruts		
6414	Indemnités, avantages divers		
6451	Charges patronales		
6475	Médecine du travail et pharmacie		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86</b>	<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>87</b>	<b>Contributions volontaires en nature</b>
860	Secours en nature	870	Dons en nature
861	Mise à disposition gratuite de biens et services	871	Prestations en nature
862	Prestation de service		
864	Personnel bénévole	875	Bénévolat
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<https://www.associatheque.fr/fr/gerer-une-association/les-contributions-volontaires.html>

## Budget prévisionnel : Exercice 2025

DEPENSES		RECETTES	
<b>60</b>	<b>ACHATS</b>	<b>70</b>	<b>PRODUITS</b>
604	Prestation de service	7062	Recettes entrées
6061	Consommation eau, électricité	7069	Prestations de services diverses
60622	Carburants	7072	Ventes alimentation
60623	Alimentation	7076	Ventes bar
6063	Fourniture entretien et petit équipement	7079	Ventes diverses
6068	Autres achats	7083	Locations diverses
<b>61</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>75</b>	<b>PRODUIT DE GESTION COURANTE</b>
6132	Locations immobilières	7541	Remboursement, stages transports
6135	Locations, mobilier et matériel	7546	Souscription
6152	Entretien, réparations biens mobiliers	7549	Collectes diverses
6155	Entretien, réparations mobilier et matériel	7561	Cotisations
6156	Contrats de maintenance	7562	Licences assurances
616	Assurances multirisques	7569	Cotisations diverses
6182	Documentation générale et technique		
6184	Versements à des organismes de formation		
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS</b>
6231	Annonces et insertions officielles	7410	Subvention FNDS
6236	Catalogues et imprimés, tracts	7420	Subvention Région
6237	Publicité, annonces publicitaires	7430	Subvention Département
6251	Voyages et déplacements	7440	Subvention Commune
6252	Remboursements indemnités kilométriques	7445	Subvention Saumur Agglo
6253	Stages	7460	Subvention Fédération
6263	Timbres - frais postaux	7470	Subvention autre
6265	Téléphone, internet		
6270	Services bancaires		
6281	Cotisations		
6282	Reversement sur licences ou adhésions		
6284	Redevances et droits divers		
<b>63</b>	<b>IMPOTS TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>	<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>
6351	Impôts directs	7681	Intérêts financiers
6375	SACEM		
<b>64</b>	<b>CHARGE DU PERSONNEL</b>		
6411	Salaires Bruts		
6414	Indemnités, avantages divers		
6451	Charges patronales		
6475	Médecine du travail et pharmacie		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86</b>	<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>87</b>	<b>Contributions volontaires en nature</b>
860	Secours en nature	870	Dons en nature
861	Mise à disposition gratuite de biens et services	871	Prestations en nature
862	Prestation de service		
864	Personnel bénévole	875	Bénévolat
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<https://www.associatheque.fr/fr/gerer-une-association/les-contributions-volontaires.html>

## Demande de subvention de fonctionnement - Année 2025

Montant sollicité : \_\_\_\_\_ €

Motif précis de la demande: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Rappel des montants des subventions de fonctionnement attribués de 2022 à 2024:**

Année	2022	2023	2024
Montant			

**PRESTATION EN NATURE**

**Mise à disposition de biens immobiliers et mobiliers**

L'association occupe un local (ou des locaux) pour ses activités Oui  Non

\_ Nombre d'heures par an : \_\_\_\_\_ *Joindre le planning de chaque salle utilisée*

\_ Adresse du local 1 :

\_ Adresse du local 2 :

\_ Ces locaux sont-ils à usage exclusif : Oui  Non

\_ Prise en charge des fluides (eau, électricité, etc) par l'association Oui  Non

\_ Si oui : détail des charges :

Charges	Eau	Electricité	Autres (à préciser)
Montant			

Mise à disposition de matériel communal : oui  Non

Si oui, pour quelle(s) manifestation(s): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Mise à disposition de personnels ( à titre onéreux).**

Intervention du personnel des services techniques municipaux pour

l'organisation des manifestations : Oui  Non

Si oui, pour quelle(s) manifestation(s): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Bénéficiait d'autres aides communales : Oui  Non

Si oui, précisez : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Bilan des manifestations de l'année 2024 (prévues et réalisées) 1/2

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

## Bilan des manifestations de l'année 2024 (prévues et réalisées) 2/2

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

## Prévisionnel des manifestations de l'année 2025 1/2

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

## Prévisionnel des manifestations de l'année 2025 2/2

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date et Lieu</b>	
<b>Public Visé et nombre de participants</b>	
<b>Dépenses</b>	
<b>Recettes</b>	
<b>Soldes</b>	
<b>Observations éventuelles</b>	