



MAIRIE DE
MONACIA D'AULLÈNE

Dossier de demande de subventions des Associations 2027

Nom de l'association:



CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée: _____

Montant demandé: _____

Montant accordé: _____



Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

C'est un formulaire destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la Commune de Monacia d'Aullène.

Il concerne les demandes de financement **pour le fonctionnement** de l'association.

Ce formulaire peut être enregistré sur votre ordinateur pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre puis L'imprimer si nécessaire.

Contenu du dossier de demande de subvention

_ Informations pratiques	:	Page 1
_ Règlement d'attribution des subventions	:	Page 2 - 3
_ Pièces à joindre au dossier	:	Page 4
_ Engagement du représentant légal de l'association	:	Page 5
_ Fiche de renseignement	:	Page 6 - 7
_ Situation financière de l'association et RIB	:	Page 8
_ Compte de résultats	:	Page 9
_ Budget Prévisionnel	:	Page 10
_ Fiche de demande de subvention	:	Page 11
_ Bilan des manifestations de l'année écoulée	:	Page 12 - 13
_ Prévisionnel des manifestations de l'année à venir	:	Page 14 - 15

Date Limite de retour du dossier complet :

Vendredi 30 janvier 2027

À transmettre par mail : mairie.monacia-aullene@orange.fr

ou à déposer à l'accueil de la mairie de Monacia d'Aullène

**Les dossiers incomplets et /ou déposés après cette date
ne seront pas traités.**

RÈGLEMENT

pour l'attribution des subventions aux Associations de MONACIA D'AULLENE

Préambule:

Monacia d'Aullène, consciente du dynamisme impulsé par les associations, affirme, par ce dossier de demande de subvention, une réelle volonté à les soutenir et les aider dans la mesure de ses moyens.

La collectivité publique dispose d'un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser une subvention, ce qui signifie qu'elle n'a pas à justifier ses décisions qui sont sans recours. Il n'y a aucun droit à la subvention, ni à son renouvellement.

La Commune soutient en priorité les manifestations et événements se déroulant sur son territoire communal.

Le traitement des demandes et des données transmises par les associations est confidentiel.

La Commune ne garantira pas l'instruction des dossiers incomplets ou hors délais.

Le présent règlement s'applique à l'ensemble des subventions versées aux associations par la Commune de Monacia d'Aullène. Il définit les conditions générales d'attribution et les modalités de paiement des subventions communales.

Toute association sollicitant une subvention est tenue de respecter la procédure mise en place par la Commune de Monacia d'Aullène : délais, documents à remplir et à retourner.

Les différents types de subventions :

La subvention de fonctionnement :

Une aide financière de la commune à l'exercice de ou des activités courantes de l'Association. Le montant est variable selon les critères d'attribution.

La subvention exceptionnelle ou événementielle :

Elle peut être demandée pour la réalisation d'une activité spécifique ou pour une opération particulière. Celle-ci ne sera attribuée qu'après accord du Conseil Municipal.

La prestation en nature :

Toute aide en matériel, en locaux est assimilée à une subvention. Cette aide est chiffrée et le montant des aides entre dans le calcul de l'attribution des subventions.

Toutes ces subventions sont cumulables.

Eligibilité :

Pour être éligible, l'Association doit :

- _ Être une association dite loi 1901 ou une coopérative scolaire
- _ Avoir son siège social sur le territoire de la commune de Monacia d'Aullène ou son activité principale sur le territoire ou être une association reconnue d'intérêt public.

L'association s'engage à informer la Commune de toute modification statutaire ou administrative postérieure au dépôt du dossier.

Attention, toute association ne peut pas être subventionnée. Les associations à but politique ou religieux (référence à la loi de séparation des églises et de l'Etat du 9 Décembre 1905) ainsi que celles ayant occasionné des troubles de l'ordre public, ne peuvent prétendre à une subvention d'une collectivité locale.

Si l'Association dispose d'une réserve financière d'un montant égal à 3 fois a son budget de dépenses annuelles, la Commune ne versera pas de subvention de fonctionnement pour l'année concernée (les fonds de réserve constitués pour l'entretien du patrimoine de l'association ne seront pas pris en compte)

A cet effet, la preuve sincère des avoirs détenus doit être jointe à la demande de subvention.

Contrôle de la collectivité

L'Association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité qui l'a accordée. Le contrôle a pour but de juger du bon emploi de la subvention par rapport à l'objectif prévu.

Une association qui demande une subvention à une collectivité territoriale doit permettre à cette dernière de pouvoir évaluer le projet faisant l'objet d'une telle aide. Par ailleurs, une association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité la lui ayant accordée, qui peut alors lui réclamer communication de tout document justifiant de l'utilisation de l'aide accordée (article L. 1611-4 du CGCT).

Calendrier de la procédure (susceptible d'être réajusté chaque année)

La procédure commence à l'année N-1,

- **Décembre, année N-1 : retrait des formulaires**
- **31 janvier, année N** : date limite des retours de demande de subventions et de mise à disposition des locaux
- **Mars ou avril, année N** : vote de l'enveloppe par le Conseil Municipal de Monacia d'Aullène pour les subventions aux Mai,
- **Année N** : versement des subventions suite à l'instruction des dossiers

Décision d'attribution

La décision d'attribution, ou de refus, est signifiée à l'association au plus tard en Mai, année N.

Versement de la subvention

Pour les subventions de fonctionnement, le versement intervient au plus tard en Juin.

Les associations bénéficiaires doivent utiliser le montant attribué dans l'année d'attribution.

Elles sont invitées à mettre en évidence, sur tous les supports de communication qu'elles utiliseront, le concours financier de la Commune de Monacia d'Aullène. Les services administratifs communiqueront aux demandeurs les logos sous format numérique.

Respect du règlement

L'absence totale ou partielle du respect des clauses du présent règlement pourra avoir pour effets :

- L'interruption de l'aide de la collectivité
- La demande de reversement en totalité partie des sommes allouées (si subvention exceptionnelle ou événementielle)
- La non prise en compte des demandes de subvention ultérieures présentées par l'association.

Modification du règlement

Le présent règlement peut être modifié par le Conseil Municipal de Monacia d'Aullène.

Litige

En cas de litige, l'Association et la Commune s'engagent à rechercher une solution amiable,

En l'absence de solution amiable, il est expressément stipulé que le Tribunal Administratif de Bastia est seul compétent pour tous les différends que pourrait soulever l'application du présent règlement.

Pièces à joindre au dossier

A JOINDRE A TOUTE DEMANDE

- Page de Garde - Pages 4 à 15 du présent dossier ☐
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'Association ☐
- Rapport d'activité du dernier exercice ☐
- Rapport financier du dernier exercice ☐
- Compte rendu financier de l'action des associations ayant perçu une subvention
2023 pour une action déterminée ou exceptionnelle ☐
- Police d'assurance de l'association ☐

LES DOCUMENTS SUIVANTS DEVRONT ÊTRE TRANSMIS S'IL S'AGIT D'UNE PREMIERE DEMANDE OU SI DES MODIFICATIONS ONT EU LIEU DEPUIS LA DERNIERE DEMANDE DE SUBVENTION :

- Statuts datés et signés ☐
- Récépissé de déclaration de création ou de modification à la sous-préfecture ☐
- Publication au Journal Officiel ☐
- Certificat d'inscription au Répertoire des entreprises et des établissements
(SIREN, SIRET, APE) ☐
- Agréments administratifs ☐

En complément, pour les associations bénéficiant d'une subvention supérieure à 23 000 €

- Copie certifiée des documents comptables (bilan, détail des comptes,
disponibilités, placements.) ☐

En complément, pour les associations organisatrices de spectacles, de concerts,

- Si plus de 7 représentations par an, joindre une copie du récépissé
d'entrepreneur de spectacles ☐
- Si moins de 7 représentations par an : le justifier par une attestation ☐

Engagements du représentant légal de l'association

Je soussigné(e) _____ (NOM & Prénom)

_____ (Fonction au sein de l'association)

Représentant légal de l'Association : _____

_ déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des

_ certifie exactes les informations du présent dossier ;

_ m'engage à tenir informée la commune de toutes modifications concernant l'association ;

_ m'engage à respecter et faire respecter par les membres de l'association le Règlement d'attribution des subventions aux associations de Monacia d'Aullène.

Fait à _____ le, _____

Signature :

Fiche de renseignements 1/2

Nom de l'association : _____

Sigle : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone : _____ (coordonnées communicables site internet ou tout support)

Courriel _____ (Coordonnées communicables site internet ou tout support)

Site internet _____

Objet de l'association :

Déclaration préfecture le : _____ N° d'enregistrement : **W** _____

N° de SIRET : _____

Agrément Administratif : OUI ☐ NON ☐

Si oui préciser lequel : _____

Date d'attribution : _____

Délivré par quel organisme : _____

Association reconnue d'utilité publique : OUI ☐ NON ☐Fédération d'appartenance : OUI ☐ NON ☐

Si oui, précisez laquelle : _____

Fiche de renseignements 2/2

Activité Principale :

Organisez-vous des activités sur le territoire de Monacia d'Aullène :

OUI

NON

☐☐

Si oui, précisez quel type d'activité (cours de peinture, sport, soutien scolaire, manifestations festives, exposition, etc) :

Public concerné (adolescent, adulte, enfant, retraité, tout public) :

Bureau de l'Association :

Président(e) Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire : Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Trésorier(e) Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Salariés / Bénévoles :

Nombre de Bénévoles :

Nombre de salariés : En CDD : En CDI :

Adhérents :

L'âge est considéré au 31/12/2024	Nombre d'adhérents domiciliés à Monacia d'Aullène	Nombre d'adhérents domiciliés hors commune	Total
Moins de 7 ans			
De 7 à 18 ans			
18 ans et plus			
Dirigeants			
Total			

Montant des adhésions, cotisations et différents tarifs pratiqués (licences pour les clubs sportifs, etc) :

Situation financière de l'association

A COMPLETER IMPERATIVEMENT

Dettes (pour les associations ayant des emprunts):

Solde au premier jour de l'exercice :

Solde au dernier jour de l'exercice :

Situation des comptes bancaires, livrets, SICAV :

Au premier jour de l'exercice :

Au dernier jour de l'exercice :

Informations complémentaires éventuelles :

Relevé d'Identité Bancaire

INSEREZ ICI LE RIB DE VOTRE ASSOCIATION

Compte de résultat : Exercice 2024

DEPENSES			RECETTES		
60	ACHATS		70	PRODUITS	
604	Prestation de service		7062	Recettes entrées	
6061	Consommation eau, électricité		7069	Prestations de services diverses	
60622	Carburants		7072	Ventes alimentation	
60623	Alimentation		7076	Ventes bar	
6063	Fourniture entretien et petit équipement		7079	Ventes diverses	
6068	Autres achats		7083	Locations diverses	
61	SERVICES EXTERIEURS		75	PRODUIT DE GESTION COURANTE	
6132	Locations immobilières		7541	Remboursement, stages transports	
6135	Locations, mobilier et matériel		7546	Souscription	
6152	Entretien, réparations biens mobiliers		7549	Collectes diverses	
6155	Entretien, réparations mobilier et matériel		7561	Cotisations	
6156	Contrats de maintenance		7562	Licences assurances	
616	Assurances multirisques		7569	Cotisations civerses	
6182	Documentation générale et technique				
6184	Versements à des organismes de formation				
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS		74	SUBVENTIONS	
6231	Annonces et insertions officielles		7410	Subvention FNDS	
6236	Catalogues et imprimés, tracts		7420	Subvention Région	
6237	Publicité, annonces publicitaires		7430	Subvention Département	
6251	Voyages et déplacements		7440	Subvention Commune	
6252	Remboursements indemnités kilométriques		7445	Subvention Saumur Agglo	
6253	Stages		7460	Subvention Fédération	
6263	Timbres - frais postaux		7470	Subvention autre	
6265	Téléphone, internet				
6270	Services bancaires				
6281	Cotisations				
6282	Reversement sur licences ou adhésions				
6284	Redevances et droits divers				
63	IMPOTS TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		76	PRODUITS FINANCIERS	
6351	Impôts directs		7681	Intérêts financiers	
6375	SACEM				
64	CHARGE DU PERSONNEL				
6411	Salaires Bruts				
6414	Indemnités, avantages divers				
6451	Charges patronales				
6475	Médecine du travail et pharmacie				
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES RECETTES		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86	Emplois des contributions volontaires en nature		87	Contributions volontaires en nature	
860	Secours en nature		870	Dons en nature	
861	Mise à disposition gratuite de biens et services		871	Prestations en nature	
862	Prestation de service				
864	Personnel bénévole		875	Bénévolat	
TOTAL			TOTAL		

<https://www.associatheque.fr/fr/gerer-une-association/les-contributions-volontaires.html>

Budget prévisionnel : Exercice 2025

DEPENSES			RECETTES		
60	ACHATS		70	PRODUITS	
604	Prestation de service		7062	Recettes entrées	
6061	Consommation eau, électricité		7069	Prestations de services diverses	
60622	Carburants		7072	Ventes alimentation	
60623	Alimentation		7076	Ventes bar	
6063	Fourniture entretien et petit équipement		7079	Ventes diverses	
6068	Autres achats		7083	Locations diverses	
61	SERVICES EXTERIEURS		75	PRODUIT DE GESTION COURANTE	
6132	Locations immobilières		7541	Remboursement, stages transports	
6135	Locations, mobilier et matériel		7546	Souscription	
6152	Entretien, réparations biens mobiliers		7549	Collectes diverses	
6155	Entretien, réparations mobilier et matériel		7561	Cotisations	
6156	Contrats de maintenance		7562	Licences assurances	
616	Assurances multirisques		7569	Cotisations civerses	
6182	Documentation générale et technique				
6184	Versements à des organismes de formation				
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS		74	SUBVENTIONS	
6231	Annonces et insertions officielles		7410	Subvention FNDS	
6236	Catalogues et imprimés, tracts		7420	Subvention Région	
6237	Publicité, annonces publicitaires		7430	Subvention Département	
6251	Voyages et déplacements		7440	Subvention Commune	
6252	Remboursements indemnités kilométriques		7445	Subvention Saumur Agglo	
6253	Stages		7460	Subvention Fédération	
6263	Timbres - frais postaux		7470	Subvention autre	
6265	Téléphone, internet				
6270	Services bancaires				
6281	Cotisations				
6282	Reversement sur licences ou adhésions				
6284	Redevances et droits divers				
63	IMPOTS TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		76	PRODUITS FINANCIERS	
6351	Impôts directs		7681	Intérêts financiers	
6375	SACEM				
64	CHARGE DU PERSONNEL				
6411	Salaires Bruts				
6414	Indemnités, avantages divers				
6451	Charges patronales				
6475	Médecine du travail et pharmacie				
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES RECETTES		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86	Emplois des contributions volontaires en nature		87	Contributions volontaires en nature	
860	Secours en nature		870	Dons en nature	
861	Mise à disposition gratuite de biens et services		871	Prestations en nature	
862	Prestation de service				
864	Personnel bénévole		875	Bénévolat	
TOTAL			TOTAL		

<https://www.associatheque.fr/fr/gerer-une-association/les-contributions-volontaires.html>

Demande de subvention de fonctionnement - Année 2025

Montant sollicité : _____ €

Motif précis de la demande: _____

Rappel des montants des subventions de fonctionnement attribués de 2022 à 2024:

Année	2022	2023	2024
Montant			

PRESTATION EN NATURE

Mise à disposition de biens immobiliers et mobiliers

L'association occupe un local (ou des locaux) pour ses activités

Oui ☐ Non ☐

_Nombre d'heures par an : _____

Joindre le planning de chaque salle utilisée

_Adresse du local 1 :

_Adresse du local 2 :

_Ces locaux sont-ils à usage exclusif :

Oui ☐ Non ☐

_Prise en charge des fluides (eau, électricité, etc) par l'association

Oui ☐ Non ☐

_Si oui : détail des charges :

Charges	Eau	Electricité	Autres (à préciser)
Montant			

Mise à disposition de matériel communal :

oui ☐ Non ☐

Si oui, pour quelle(s) manifestation(s): _____

Mise à disposition de personnels (à titre onéreux).

Intervention du personnel des services techniques municipaux pour

l'organisation des manifestations :

Oui ☐ Non ☐

Si oui, pour quelle(s) manifestation(s): _____

Bénéficiait d'autres aides communales :

Oui ☐ Non ☐

Si oui, précisez : _____

Bilan des manifestations de l'année 2024 (prévues et réalisées) 1/2

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Bilan des manifestations de l'année 2024 (prévues et réalisées) 2/2

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Prévisionnel des manifestations de l'année 2025 1/2

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Prévisionnel des manifestations de l'année 2025 2/2

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	

Nom de la manifestation	
Date et Lieu	
Public Visé et nombre de participants	
Dépenses	
Recettes	
Soldes	
Observations éventuelles	